

Algemene Voorwaarden – Praktijk Clementine Mol

In mijn praktijk werk ik vanuit openheid, zorgvuldigheid en vertrouwen. Deze Algemene Voorwaarden geven duidelijkheid over onze wederzijdse afspraken en vormen de basis voor een professionele en zorgvuldige samenwerking.

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Cliënt:** de natuurlijke persoon die gebruikmaakt van de diensten van Praktijk Clementine Mol.
- **Overeenkomst:** de behandelovereenkomst of andere afspraken tussen cliënt en Praktijk Clementine Mol.
- **Diensten:** alle door Clementine Mol aangeboden sessies, afspraken, workshops, materialen en overige activiteiten.

2. Over mij en mijn praktijk

- 2.1 Mijn naam is Clementine Mol, arts voor Integrale Geneeskunde en Leefstijlgeneeskunde, BIG-geregistreerd (89924263801).
- 2.2 Mijn bedrijf Praktijk Clementine Mol is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 80748562.
- 2.3 Mijn praktijk richt zich op het bevorderen van gezondheid en vitaliteit door leefstijladvies, -begeleiding en bewustzijnsontwikkeling.
- 2.4 Mijn werk als leefstijlarts is een **aanvulling op de reguliere geneeskunde** (Integrale Geneeskunde ofwel Integrative Medicine). Ik zie samenwerking en wisselwerking tussen de complementaire gezondheidszorg en de reguliere gezondheidszorg als in het belang van de cliënt.
- 2.5 Het is nooit mijn intentie om cliënten reguliere medische zorg te onthouden. Mijn diensten zijn **uitsluitend complementair** en vervangen nooit reguliere zorg. Bij acute of ernstige klachten dient cliënt altijd een reguliere arts of specialist te raadplegen.

3. Toepasselijkheid

- 3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten van Praktijk Clementine Mol, ook op toekomstige overeenkomsten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 3.2 Algemene voorwaarden van de cliënt zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
- 3.3 Ik mag deze voorwaarden wijzigen. Voor lopende overeenkomsten geldt steeds de versie die gold bij het sluiten van de overeenkomst, tenzij cliënt instemt met de nieuwe versie.

4. Duur van de overeenkomst

- 4.1 Voorafgaand aan een sessie stemmen we de inhoud en duur van de samenwerking af.
- 4.2 De overeenkomst geldt voor de duur van de begeleiding.
- 4.3 Ik lever een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.
- 4.4 Cliënt mag de samenwerking op elk moment beëindigen. Indien cliënt stopt tegen medisch advies in, gebeurt dit op eigen risico en kan ik vragen dit schriftelijk te bevestigen.
- 4.5 Ik kan de samenwerking beëindigen indien voortzetting niet langer passend of professioneel verantwoord is.
- 4.6 Indien nodig kan ik cliënt doorverwijzen naar een collega-zorgverlener.

5. Dossiervorming en bewaartermijn

- 5.1 Ik ben wettelijk verplicht een medisch dossier bij te houden conform de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). Dit wordt minimaal 20 jaar bewaard.
- 5.2 Cliënt heeft recht op inzage, correctie en verwijdering van gegevens, tenzij er een wettelijke reden is dit te weigeren.

6. Privacy en gegevensbescherming

- 6.1 Ik verwerk persoonsgegevens conform de AVG, WGBO en mijn beroepsgeheim.
- 6.2 Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor zorgverlening, administratie en kwaliteitsverbetering.
- 6.3 Alleen met expliciete toestemming deel ik gegevens met derden, tenzij de wet anders voorschrijft.

- 6.4 Ik zorg voor veilige communicatie en opslag, maar de veiligheid van de internetverbinding en apparatuur van cliënt valt buiten mijn verantwoordelijkheid. Cliënt erkent dat digitale communicatie (zoals e-mail of videobellen) nooit volledig risicovrij is.
- 6.5 Cliënt gaat akkoord met de opslag van persoonsgegevens in een beveiligd elektronisch dossier en het mailingbestand van mijn praktijk.

7. Wijzigen of annuleren van afspraken

- 7.1 Een afspraak kan tot 3 werkdagen voor de afspraak kosteloos worden geannuleerd of verzet.
- 7.2 Bij verzetten of annulering binnen 3 werkdagen wordt 50% van het tarief in rekening gebracht.
- 7.3 Bij niet verschijnen of meer dan 15 minuten te laat komen, wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.
- 7.4 In geval van overmacht aan mijn zijde kan een afspraak worden verzet, altijd in overleg.

8. Tarieven en betaling

- 8.1 Mijn actuele tarieven staan op mijn website en/of worden vooraf gedeeld. Ik ben niet aangesloten bij een beroepsvereniging en heb geen afspraken met zorgverzekeraars; de sessies worden dus niet vergoed door een zorgverzekeraar.
- 8.2 Betaling vindt plaats voorafgaand aan de afspraak via een betalingslink.

9. Intellectueel eigendom

- 9.1 Alle door mij gebruikte teksten, oefeningen, materialen en informatie vallen onder mijn intellectuele eigendomsrechten.
- 9.2 Zonder mijn schriftelijke toestemming mag geen enkel materiaal worden verspreid, gekopieerd of commercieel gebruikt, ook niet in besloten online groepen.

10. Levering van diensten

- 10.1 Ik lever mijn diensten met zorg en actuele inzichten. Ik streef naar een juiste en volledige weergave van informatie, maar kan dit niet garanderen.
- 10.2 Mijn diensten zijn altijd een inspanningsverbintenis, geen resultaatsverbintenis.

10.3 Mijn diensten zijn **complementair aan de reguliere zorg** en nooit bedoeld als vervanging van reguliere medische behandelingen.

11. Overmacht

11.1 Bij omstandigheden buiten mijn invloed (bijv. ziekte, familieomstandigheden, technische storingen) kan ik verplichtingen tijdelijk opschorten of de overeenkomst beëindigen zonder schadeplichtigheid.

11.2 Cliënt kan in geval van overmacht geen aanspraak maken op schadevergoeding.

12. Aansprakelijkheid

12.1 Cliënt is zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van juiste en volledige informatie en voor keuzes die hij/zij maakt naar aanleiding van mijn diensten.

12.2 Deelname aan afspraken geschiedt vrijwillig en voor eigen risico.

12.3 Ik ben niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst of immateriële schade.

12.4 In alle gevallen is mijn aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat mijn beroepsaansprakelijkheidsverzekering uitkeert.

12.5 Indien geen uitkering door de verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de betreffende factuur.

13. Klachtenregeling

13.1 Bij klachten nodig ik cliënt uit om dit eerst met mij te bespreken. Cliënt kan me ook altijd een e-mail sturen met een klacht op clementine@mybackpack.me.

13.2 Indien dit geen oplossing biedt, dan kan cliënt een klacht indienen bij een onafhankelijke klachtenfunctionaris via [Klachtenformulier - ZZP-erindezorg.nl](https://klachtenformulier-zzp-erindezorg.nl). De klachtenfunctionaris is een onafhankelijk persoon die cliënt kan ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing voor de klacht. Wanneer de klachtenfunctionaris de klacht heeft ontvangen via het elektronische klachtenformulier, neemt de klachtenfunctionaris contact met cliënt op. Cliënt krijgt de ruimte om de klacht toe te lichten. Er wordt cliënt om toestemming gevraagd om mij als betrokken zorgaanbieder te informeren. De klachtenfunctionaris behandelt een klacht altijd in vertrouwelijkheid. Alleen in overleg met cliënt worden stappen ondernomen. De klachtenfunctionaris handelt neutraal en onpartijdig. Het contact met de klachtenfunctionaris is gratis.

13.3 Conform de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) ben ik aangesloten bij een erkende geschilleninstantie.

14. Toepasselijk recht en forumkeuze

14.1 Op deze voorwaarden en alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar mijn praktijk is gevestigd.

15. Slotbepaling

15.1 Deze voorwaarden vormen samen met de behandelovereenkomst de volledige afspraken tussen cliënt en mij.

15.2 Indien een bepaling ongeldig blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.

Ik hoop je hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Heb je een vraag of mis je nog informatie, neem dan contact met mij op via clementine@mybackpack.me.

Hartelijke groet,

Clementine Mol

Arts voor Integrale Geneeskunde en Leefstijlgeneeskunde